

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пугачёвского филиала

Семенова О.Н./

«15» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 15.01.2025г

г. Пугачев, 2025г.

1 Общие положения

1.1 Координационный совет по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям (далее Совет) создается для обеспечения взаимодействия образовательных учреждений среднего профессионального образования и организациями (предприятиями) - заказчиками кадров.

1.2 Совет является совещательным органом.

1.3 Решения Совета имеют рекомендательный характер.

1.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Положением.

1.5 Состав Совета формируется из представителей образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - техникум) и организаций (предприятий) - заказчиков кадров (далее Предприятия).

1.6 Управление деятельностью Совета осуществляет председатель, который избирается из числа участников Совета, предпочтительно из представителей предприятий. Для выполнения технической работы назначается секретарь Совета из числа представителей техникума.

2 Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1 Координация действий по вопросам документирования и организации образовательного процесса.

2.2 Координация действий по созданию условий реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

2.3 Координация действий по разработке и согласованию вариативной составляющей.

2.4 Анализ качества освоения основных профессиональных образовательных программ.

3 Функции Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1 Организует участие специалистов взаимодействующих сторон в образовательном процессе:

- в реализации программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- в осуществлении руководства курсовым и дипломным проектированием;
- в подготовке баз и проведении учебной и производственной практики;
- в квалификационных испытаниях по присвоению студентам профессий рабочего;
- в промежуточной аттестации;
- в экзамене (квалификационном);
- в государственной итоговой аттестации.

3.2 Формирует предложения по созданию условий реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки в части:

- развития материально-технической базы техникума;
- пополнения информационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки;
- повышения квалификации и стажировок педагогических работников.

3.3 Организует проведение экспертизы:

- методических материалов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- содержания производственной практики;
- тем, структуры и содержания выпускных квалификационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.4 Участвует в организации:

- исследовательской и опытно-конструкторской работы студентов;
- мероприятий по ознакомлению студентов с традициями Предприятий, современными производствами;
- работы по адаптации студентов к производственным условиям.

3.5 Участвует в организации мониторинга качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки по вопросам:

- согласования критериев оценки уровня сформированности профессиональных компетенций студентов;
- проведения экспертизы освоения студентами видов профессиональной деятельности;
- анализа результатов мониторинга сформированности компетенций студентов.

3.6 Способствует трудоустройству выпускников, успешно освоивших основные профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки.

4 Порядок работы Совета

4.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее половины списочного состава членов Совета.

4.3 Повестка заседания формируется председателем Совета и утверждается на заседании Совета.

4.4 Заседания Совета являются открытыми.

4.5 Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

4.6 Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются в работе техникума и Предприятий.

4.7 Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.